



## Atto di designazione del Data Protection Officer (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Data Protection Officer (di seguito, DPO) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il DPO «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il DPO «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD); «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3);

Considerato che *MMSpA*:

- In quanto soggetto esercente attività di pubblico interesse ha deciso di nominare un DPO;
- all'esito di un'indagine interna ha ritenuto che l'avv.to Angela Melissari sia in possesso di un livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a DPO, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

### DESIGNA

L'avv. Angela Melissari Data Protection Officer (DPO) per *MMSPA*,

Il DPO, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di

MM SpA  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
tel. +39 02 77 471  
fax +39 02 78 00 33  
info@mmspa.eu  
info@pec.mmspa.eu  
www.mmspa.eu  
www.lalunaequ.it

Ingegneria  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
tel. +39 02 77 471  
fax +39 02 78 00 33  
info@mmspa.eu

Servizio Clienti  
Via Meda 41  
20141 Milano  
tel. +39 02 84 771  
fax +39 02 78 00 33  
Servizio clienti Via Borsari 4  
Servizio clienti@mmspa.eu  
N° verde servizio clienti 800 021 800

Cassa  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
tel. +39 02 77 471  
fax +39 02 78 00 33  
N° verde cassa 800013 191



protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare, o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite.

I compiti del Data Protection Officer attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati da MMSpA, che si impegna a:

- a) mettere a disposizione del DPO le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

#### DELIBERA

di designare l'avv. Angela Melissari come Data Protection Officer (DPO) per MMSpA.

Data .....

Il nominativo e i dati di contatto del DPO (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente ([www.mmspa.eu/Sezione Trasparenza/privacy](http://www.mmspa.eu/Sezione%20Trasparenza/privacy)) e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

Il Titolare  
Ing. Francesco Mascolo  
Amministratore delegato

FIRMA APPOSTA IN ORIGINALE

Per ricezione  
Il Data Protection Officer

FIRMA APPOSTA IN ORIGINALE